

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

между Теоретическим Лицеом имени «В. Лупу» и Родительской Ассоциацией «В.Лупу»

Кишинэу, 20.08.2021 г.

Теоретический Лицей имени В.Лупу, называемый в дальнейшем «Учебным заведением», в лице директора, Выползовой Ирины, с одной стороны,

и

Родительская Ассоциация «В.Лупу», осуществляющая свою деятельность в соответствии с Уставом, зарегистрированным Примэрией мун.Кишинэу (Сертификат №315 от 19.09.2007 г.), называемая в дальнейшем «Общественной организацией», в лице председателя, Умбатовой Евгении, с другой стороны,

заключили настоящее Соглашение о следующем:

I. Цель Соглашения

1. На основании данного Соглашения Учебное заведение и Общественная организация обязуются предпринимать действия, необходимые для улучшения качества образования посредством вовлечения родителей в образование собственных детей, расширения и консолидации партнерства школа – родители – сообщество.
2. Каждое конкретное действие, запланированное для реализации в рамках данного Соглашения, должно соответствовать Кодексу об образовании и Этическому кодексу дидактического персонала.

II. Задачи Соглашения

3. Задачи настоящего Соглашения:
 - А) расширение и укрепление партнерства школа – родители – сообщество
 - Б) повышение степени вовлеченности родительских общественных организаций в организацию и проведение образовательного процесса;
 - В) мобилизация и ответственность родителей;
 - Г) укрепление материально-дидактической базы образовательного учреждения;
 - Д) поддержка внедрения новых образовательных моделей;
 - Е) поддержка учащихся, способных к высоким достижениям;
 - Ж) соответствие образовательного предложения учебного заведения потребностям непосредственных бенефициариев образовательных услуг: учащихся, родителей, сообщества.

III. Обязанности Учебного заведения

3. В рамках данного Соглашения Учебное заведение берет на себя следующие обязанности:
- А) предоставить представителям Общественной Организации доступ в Учебное заведение в целях проведения мероприятий, предусмотренных данным Соглашением;
 - Б) консультироваться с Общественной Организацией по поводу проектов документов, разработанных Учебным заведением, программ развития, текущих и перспективных планов, положений и приказов, касающихся организации образовательного процесса;
 - В) информировать Общественную организацию о потребностях улучшения физических условий в Учебном заведении, оснащенности учебного заведения оборудованием и дидактическими материалами, в расширении и разнообразии внеурочных мероприятий, о потребности в поощрении учеников, демонстрирующих достижения, в поддержке учащихся, находящихся в ситуациях риска;
 - Г) оказывать методическую помощь Общественной Организации в обучении родителей в областях, связанных с их вовлечением в воспитание собственных детей;
 - Д) предоставить в распоряжение Общественной Организации отдельное помещение для административного руководства Организации;
 - Е) по предварительному соглашению предоставлять в распоряжение Общественной Организации помещения для проведения мероприятий, организуемых Ассоциацией в целях поддержки Учебного заведения: собраний, заседаний, кружков, секций, выставок, конкурсов и др.
 - Ж) разрешить Общественной Организации размещение на веб-странице Учебного заведения информационных материалов Общественной Организации, за исключением обращений о сборе денег, ценностей и услуг;
 - З) брать на бухгалтерский учет, в соответствии с действующими положениями, финансовые средства, материальные блага и услуги, подаренные/предоставленные Общественной Организацией в пользу Учебного заведения;
 - и) извещать Общественную Организацию о недопустимости некоторых её мероприятий, которые могут создать конфликт интересов или несоблюдение Этического Кодекса дидактических кадров;
 - Л) не запрашивать у Общественной Организации информацию, касающуюся индивидуальных вкладов членов Общественной Организации и других родителей/законных представителей, имеющих учащихся в Учебного заведения.

IV. Обязанности Общественной Организации

4. В рамках данного Соглашения Общественная Организация берет на себя обязанности:
- А) согласовывать с Учебным заведением проекты документов, разработанных Организацией: программы развития, текущие и перспективные планы, бюджет;

